



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**ORTAÖĞRETİME UYUM PROGRAMI
UYGULAMA SÜRECİ**

**Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Araştırma Geliştirme ve Projeler Daire Başkanlığı**



Ortaöğretime Uyum Programı

2015-2019 MEB Stratejik Planı Stratejik Hedef 1.1 "Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde **katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.**" doğrultusunda ortaöğretimde **devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla** "Ortaöğretime Uyum Programı (OUP)"nın tüm ortaöğretim kurumlarında yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.



Hazırlık ve 9. Sınıf Öğrencileri

ile

Pansiyonda Kalan Öğrenciler



Sınıf Tekrarı Nedenleri

- **Ders çalışma** alışkanlıklarının olmaması..... (%59)
- Okulda **ilgi duyulan etkinliklerin** olmaması..... (%20)
- **Öğretmen ile ilişkilerinde** sorun yaşanması..... (%14)
- **Yönetici ile ilişkilerinde** sorun yaşanması..... (%10)
- **Okula uyum** sağlayamaması..... (%8)
- Kendini **okulun bir parçası** olarak görmemesi..... (%7)
- Kendini okulda **güvensiz hissetmesi**..... (%6)
- **Öğrencilerle sorun** yaşaması..... (%6)

Okul Terk Nedenleri

- Başarısızlık..... (%37)
- Okulu sevmeme..... (%28)
- Öğretmenle ilişkilerde sorun..... (%5)
- Okula uyum sağlayamama..... (%4)
- Okul kurallarını bilmeme..... (%4)
- Okulda kendini güvende hissetmeme..... (%3)



BİLEŞENLER / ALANLAR

1. ÖĞRENCİ VE VELİLERİN OKUL HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ

- Okulun yöneticileri ve öğretmenleriyle tanışma,
- Okulun personeli ile tanışma,
- Okulu ve bölümlerini tanıma,
- Okulda verilen hizmetlere ilişkin bilgilenme,
- Yönetmelikler ve kurallara ilişkin bilgilendirme,
- Okulun çevresini tanıma.

2. UYUMU KOLAYLAŞTIRAN BECERİLERİN KAZANDIRILMASI

- Tanışma,
- Arkadaş edinme,
- Etkili iletişim becerileri,
- Akran baskısı ve zorbalık ile baş etme,
- Stres ve kaygıyla baş etme

3. AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

- Verimli ders çalışma,
- Etkin dinleme ve not tutma,
- Mesleklere ya da bölümlere ilişkin bilgilendirme ve mesleğe yönelme

4. KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ EĞİTİM ORTAMININ GELİŞTİRİLMESİ

- Okul ve pansiyon ortamında psiko-sosyal ihtiyaçların karşılanması
- Ortak yaşam alanlarını birlikte kullanma becerileri
- Sağlık ihtiyaçlarını tanıma ve sağlıklı yaşam becerileri
- Afet ve acil durumlara hazırlıklı olma
- Farklılıklarla bir arada yaşam becerileri



TEMALAR

1. Tanışma Etkinlikleri
2. Okul Tanıtımı ve Hoş Geldiniz Etkinlikleri
3. Kurallara ve Yönetmeliklere İlişkin Bilgilendirme Etkinlikleri
4. Uyumunu Kolaylaştıran Sosyal Becerileri Kazandırmaya Yönelik Etkinlikler
5. Akademik ve Mesleki Gelişimi Destekleyen Etkinlikler
6. Koruyucu ve Destekleyici Eğitim Ortamı Geliştirmeye Yönelik Etkinlikler
7. Buz Kırıcılar / Isınma Etkinlikleri
8. Veli Etkinlikleri



PROGRAM NE ZAMAN UYGULANACAK?

Ortaöğretime Uyum Programı **okullar**

açılmadan önceki hafta 11-15 Eylül

2017 tarihlerinde arasında **okullar**

tarafından belirlenecek 3 gün

süresince uygulanacaktır.

Bu kapsamda **hazırlıkların Eylül 2017**

mesleki çalışma döneminin ilk

haftasında gerçekleştirilmesi

gerekmektedir.



KOORDİNATÖR İL YÖNETİCİSİNİN ROLÜ

- Programın amaçlarına ulaşması için yüksek düzeyde **iş birliğinin sağlanması** gerekmektedir. Bu nedenle ilinizdeki okullar ile programın hazırlık, uygulama ve değerlendirme aşamalarında iletişim halinde olunması,
- Programın okul yöneticileri, okul rehber öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri ve branş öğretmenlerinin **ortak çalışmasıyla** yürütülmesi için gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Bakanlık tarafından gönderilen **OUP Uygulama Kılavuzu**'nun ilinizdeki Genel müdürlüğümüz bağlı lise ve pansiyonlara ulaştırılmasının kontrol edilmesi,
- OUP'nin uygulanmasına yönelik Bakanlığımız tarafından gönderilen **resmî yazıların** ilçe ve okullara ivedikle ulaştırılması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Programın **izleme ve değerlendirme** aşamalarında okullara destek olunması.



OKUL MÜDÜRÜNÜN ROLÜ

- **OUP Uygulama Kılavuzu**'nun okulunuza **ulaşmaması** durumunda koordinatör il yöneticisinin bilgilendirilmesi,
- OUP uygulanmasında görev alacak **ekibin oluşturulması** ve **görev dağılımı**nın yapılması,
- **OUP Uygulama Kılavuzu**'nun programın uygulanmasında görev alacak tüm öğretmenler tarafından **incelenmesi**nin sağlanması,
- OUP'na ilişkin **veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi**nin sağlanması,
- OUP'nın etkili bir şekilde uygulanabilmesi için **tüm okul personelinin aktif katılımı**nın sağlanması.

➤ Okul Yönetiminin Hazır Olması

- ❖ Sorun tespiti
- ❖ Değişime inanma

➤ Uygulama Planının Hazırlanması

- ❖ Hazırlık toplantısının gerçekleştirilmesi
- ❖ Uygulama kılavuzunun incelenmesi
- ❖ Görev dağılımı

➤ Program İçeriğinin Oluşturulması

- ❖ Etkinliklerin belirlenmesi

Etkinlikler;

- ❖ 4 temel alanın temsil etmeli
- ❖ Öğrencilerin ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalı
- ❖ Okulun imkânlarıyla uyumlu olmalı
- ❖ Bireysel farklılıklara duyarlı olmalı

➤ Sınıf Tekrarı Yapan Öğrencileri

- ❖ Yüksek risk grubunda yer alırlar.
- ❖ Programa dahil edilmelidirler.
- ❖ Sorumluluk verilebilir.
- ❖ Rencide edilmemelerine dikkat edilmelidir.

➤ Üst Sınıftaki Öğrencilerin Katılımı

- ❖ Tüm okul yaklaşımı kapsamında katılımları sağlanabilir.

➤ Velilerin Katılımı

- ❖ Kaygı ve endişeler giderilebilir.
- ❖ Okul aile birlikteliğini destekler.
- ❖ Ayrı bir planlama yapılabilir.

➤ Branş Öğretmenlerinin Katılımı

- ❖ Uygulama sürecinde görev alacak öğretmenler sürece ilişkin bilgilendirilmeli ve katılımları sağlanmalıdır.

➤ Pansiyonlu Okullarda Uygulama

- ❖ Pansiyona Uyum Programı oluştururken kılavuzda belirtilen genel ilkeler ve dikkat edilecek noktalar göz önünde bulundurulmalıdır.
- ❖ Ayrı bir pansiyona uyum programı planlanabilir.
- ❖ Uygulama Kılavuzu'nda pansiyona uyum için kullanılabilecek etkinlikler incelenmelidir.
- ❖ Pansiyona uyum kapsamında kullanılabilecek etkinlikler kılavuzda ayrı bir simge ile belirtilmiştir.
- ❖ İki ayrı program yapılması halinde etkinliklerin çakışmamasına özen gösterilmelidir.

➤ Hazırlıkların Tamamlanması

❖ Veli ve öğrencilerin Uyum Programı'na davet edilmesi;

☐ Aile ziyaretleri yoluyla yüz yüze,

☐ Telefon

☐ e-Posta

☐ Davetiye

☐ Okul web sitesi

❖ Etkinlikler için gereken tüm araç, gereç ve malzemelerin (afiş, yaka kartı, kolonya, kırtasiye malzemeleri, bilgilendirme seti, hoş geldin paketi, ikram v.b.) hazırlanması

❖ Destek alınacak kurum, kuruluş, STK ve velilerle irtibata geçilmesi

➤ Hazırlıkların Tamamlanması

- ❖ Öğrenci ve veliler ne zaman ve nasıl bilgilendirilecek?
- ❖ Veli ve öğrencileri kapıda kimler karşılayacak?
- ❖ Açılış konuşmalarını kim ya da kimler yapacak?
- ❖ Açılış konuşmalarından sonra ne yapılacaktır?
- ❖ Öğrencileri sınıflara/pansiyona/etkinlik mekânına kimler götürecektir?
- ❖ Eğer veliler de açılışa gelmişlerse onlarla kim ilgilenecektir?
- ❖ Hangi sınıflarda hangi etkinlikler hangi sıra ile gerçekleştirilecektir?
- ❖ Hangi etkinlikler hangi öğretmenler tarafından gerçekleştirilecektir?

➤ Uygulamada Dikkat Edilecek Noktalar

- ❖ **Özel gereksinimleri** olan öğrencilerin etkinliklere katılımının sağlanması (öneri listesi)
- ❖ Okulun ihtiyaçları doğrultusunda **etkinliklerin değiştirilmesi** halinde rehber öğretmenden destek alınması
- ❖ Uygulama sürecinde etkinliklerin **amaçlar**ına sadık kalınması ve **değerlendirme** sorularının ele alınması
- ❖ Öğrencilerin **duygu ve düşüncelerinin** dikkate alınması,
- ❖ Etkinliklerin **toplumsal cinsiyet eşitliği** gözetilerek uygulanması,
- ❖ **Göçle gelen, geçici koruma altındaki çocuklar**ın da özel durumları dikkate alınarak programa dahil edilmesi,
- ❖ Olası **acil durumlar** ve **çocukların güvenliği** için gerekli önlemlerin alınması
- ❖ **Kültürel farklılıklara** saygı gösterilmesi

➤ Öğretmene Notlar

- ❖ Etkinlikler uygulanırken **rehberlik ilkelerine** uyulmalıdır.
- ❖ Etkinliklerin formal bir ders ya da zorunlu bir uygulama olarak değil **özendirici ve rahat bir ortamda** zevkli bir şekilde (bir oyun olarak) gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Etkinlikler **esnek** bir yapıdadır. Amaca, koşullara, öğrenci düzeyine göre farklı düzenlemeler yapılabilir.
- ❖ Etkinliği gerçekleştirmeden önce **gerekli hazırlıklar** yapılmalıdır.
- ❖ Sınıftaki tüm öğrencilerin etkinliğe **aktif katılımı** teşvik edilmelidir.



İZLEME ve DEĞERLENDİRME AŞAMASI

- ❖ Uyum bir süreçtir. Dolayısıyla, hazırlık ve 9. sınıf öğrencileri ile pansiyonda kalmaya başlayan öğrencilerin uyum süreci bir sene boyunca izlenmesi son derece önemlidir.
- ❖ Uygulama Kılavuzu'nda yer alan, ancak uyum programında zaman kısıtlılığından dolayı uygulanamayan etkinlikler dönem içerisinde uygulanabilir.
- ❖ Uyum Programının amaçlarına ulaşp ulaşmadığını değerlendirilmesi önemlidir. Böylelikle programın işleyen ve geliştirilmesi gereken yönleri ortaya çıkacak ve gerekli önlemlerin alınması ya da gerekli adımların atılması sağlanacaktır.



İZLEME ve DEĞERLENDİRME AŞAMASI

- ❖ Değerlendirme toplantısı
- ❖ Değerlendirme formları
- ❖ Öğrenci ve veli geribildirimleri
- ❖ Branş öğretmenlerinin gözlemleri
- ❖ Rehberlik servisine yapılan başvurular
- ❖ Yoklama kayıtları



İZLEME ve DEĞERLENDİRME AŞAMASI

Ortaöğretime Uyum Programı Uygulama Raporu tüm okullar tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğümüzle paylaşılacaktır.

1. Programa katılım durumu (Öğrenci/Öğretmen/Veli)
2. Gerçekleştirilen etkinlikler
3. Etkinlik uygulamalarında yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri
4. Genel değerlendirme, görüş ve öneriler



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

Teşekkür ederiz.